

Должностная инструкция руководителя МО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики методиста учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.

1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по соответствующей предметной области.

1.5. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, правовыми актами школы и настоящей инструкцией.

Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

Функциональные обязанности учителя методобъединения

Общие положения

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 № 463/1288 по согласованию с Минтруда РФ. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации деятельности МО, действующие в данном ОУ.

Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

1. участие в методической и информационной работе МО;
2. участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах и т.д.;
3. участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.д.;
4. разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания предмета;
5. подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе;
6. оказание помощи молодым учителям МО;
7. проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета;
8. участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации;
9. проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся школы.

Обязанности учителя - члена МО

1. создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;
2. ведет картотеку передового педагогического опыта по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания предмета, воспитанию школьников;
3. внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, региональных экспериментов, занимается самообразованием
4. разрабатывает тексты для проведения олимпиад.

Права учителя-члена МО

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

1. принимать участие в работе МО и МС школы;
2. разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству;
3. вносить предложения по совершенствованию работы МО.