

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ мр «СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ ИМ.М.ШАБАНОВА»

Адрес: 368769.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Даркушказмаляр ул.Сайдумова 11 ,

e-mail: darkushs@mail.ru

Тел:, 89285551879

**[Положение о повышении квалификации педагогических работников](https://sh3-izberbash-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Metod_rabota/Punkt_16/1_Polozhenie_o_povyshenii_kvalifikatsii_pedagogicheskih_rabotnikov.pdf)**

**Цель:** повышение качества образования

 **Задачи:**

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанного плана.
2. Повысить эффективность урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
5. Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учѐтом их индивидуальных особенностей.
6. Повысить качество обученности.

Ожидаемые результаты:

* повышение качества образования в школе;
* успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
* повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
* повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
* совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;  профессиональный рост учителя.

**План состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
4. Работа с родителями по повышению качества обученности

**Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Прогнозируемый результат**  |
| 1.  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | Сентябрь-октябрь   | Учителя, классные руководители  | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка  |
| 2.  | Организация индивидуальной  | В течение года  | Учителя, классные  | Повышение уровня обученности  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  работы с обучающимися, испытывающими  трудности в обучении  |  | руководители  | учащихся, ликвидация пробелов  |
| 3.  | Работа социально-психологической  службы по профилактике неуспешности обучающихся.  | В течение года  | Социальный педагог   | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка  |
|  4.   |  Работа с одаренными учащимися:  участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.  | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР .  | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  |
|  5.   | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год  | Апрель-май  | Зам. директора по УВР   | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.  |
|  6.   | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур  |  По мере необходимости  | Зам. директора по УВР   |   |
| 7.   |  Организация и проведение внешних оценочных процедур:   | В течение года   | Зам. директора .  | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений  |
|  8.  | Организация подготовки к ГИА обучающихся  | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР  |   |
|  9.  | Административный контроль за состоянием преподавания  | В течение года  | Администрация  |   |
|   | предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки  |  |  |  |
|  10.   | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)  | В течение года  | Классные руководители, администрация  | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок.  |
| 11.  | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | В течение года  | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники  | Повышение качества преподавания предметов  |
| 12.  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров  | По плану работы школы  | Зам. директора по ВР   | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся  |

**Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**   | **Мероприятия**   | **Прогнозируемый результат**   |
| **Август**   | * Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.
* Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.
 | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**   | * Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, онлайн-конференции).
* Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.
* Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.
* Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.
* Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
* Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания,

 система поощрения и др.  | * Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
* Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.
* Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.
* Адаптация учащихся к учебному труду.
* Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.
* Повышение мотивации к обучению.
* Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.
* Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

  |
| **Октябрь**   | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».  Анализ результатов текущего контроля.
* Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.
* Внеурочная деятельность по предметам.
* Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ЕГЭ («группа риска»).
* Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.
* Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
* Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком
 | * Повышение качества преподавания.  Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
* Развитие у детей метапредметных знаний.
* Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | сдающих и зарегистрированных участников ГИА.  |  |
| **Ноябрь**   | * Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.
* Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.
* Подготовка проектно-исследовательских работ.
* Ознакомление родителей с итогами первого триместра.
* Участие в профессиональных педагогических конкурсах.

  | * Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
* Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.
* Повышение качества преподавания.
* Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителямипредметниками.
* Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть и полугодие с одной «3» или «4».
 |
| **Декабрь**   | * Проведение промежуточного контроля знаний.
* Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА.
* Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.
* Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.
* Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
* Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических

конференций грамотами и ценными призами.  | * Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.
* Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.
* Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.
* Активизация мотивации обучения.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Январь**   | * Участие педагогов в педагогическом совете консилиуме по 10 классу.  Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.
* Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.
* Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.
* Работа школьных методических объединений.
 | * Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.
* Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.
* Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.
* Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.
* Совершенствование

коммуникативных и презентативных навыков.  |
| **Февраль**   | * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.
* Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9, 11 классов.

Размещение на сайте школы. * Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
* Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  Мониторинг образовательного процесса за II полугодие

  | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.
* Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
* Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.
* Совершенствование

коммуникативных и презентативных навыков. * Повышение качества преподавания.  Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
 |
| **Март**   | * Организация дополнительных занятий слабоуспевающими.
* Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
* Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).
 | * Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.
* Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.
* Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.
 |
| **Апрель**   | * Педагогический совет.
* Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА.
* Консультирование по вопросам ГИА.
* Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения

  | * Психологическая готовность к сдаче ГИА.
* Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.
* Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.
* Развитие у детей социальных компетенций.
 |
|  |  | * Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
* Активизация мотивации к обучению.
* Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
 |
| **Май**   |         | Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого-педагогическая). Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов учителей-предметников учебный год.  |   работы за  | * Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие, год с одной «3» или «4».
* Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.
* Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.
* Четко организованная успешная годовая аттестация.
* Психологическая готовность к сдаче ГИА.
* Совершенствование учебнотематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.
* Повышение качества проводимых уроков.
* Активизация мотивации обучения.
* Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
 |
| **Июнь**   |  Ана | лиз результатов ГИА  |  | * Успешность при сдаче выпускных экзаменов.
* Готовность обучающихся к новому учебному году.
 |

**Работа с обучающимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс**   | **Основная проблема**   | **Меры по устранению** **проблемы**   | **Прогнозируемый результат**   |
| **5 класс**   | Преемственность при переходе из начальной школы в основную.  | * Повышенное внимание к учащимся.
* Сбор информации об испытываемых трудностях.
* Создание ситуации успеха в учебе.
 | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.  |
| **6**  |  Трудности, вызванные изучением новых предметов.  |  Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  |  Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **класс**   |  Снижение учебной мотивации.  |  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | новым предметам.  Повышение учебной мотивации.  |
| **7 класс**   |  Трудности, вызванные изучением новых предметов.  Снижение учебной мотивации.  | * Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.
* Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.
 |  Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  Повышение учебной мотивации.  |
| **8 класс**   | * Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.
* Снижение престижа активной познавательной деятельности.
 |  Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.  |  Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.  |
| **9 класс**   | * Проблема успешной итоговой аттестации.
* Проблема самоопределения.
 | * Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.
* Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование.
 | * Четкая и успешная сдача ГИА.
* Определение своей

дальнейшей образовательной траектории.  |
| **10 класс**   | * Преемственность при переходе из основной школы в старшую.
* Организация профильного обучения.
* Адаптация к новым условиям и

требованиям обучения на уровне СОО.  | * Повышенное внимание к учащимся.
* Сбор информации об испытываемых трудностях.
* Создание ситуации успеха в учебе.
* Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование.
 | * Быстрая и безболезненная

адаптация десятиклассников к учебе. * Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при

выборе образовательного заведения после окончания школы. * Качественное овладение знаниями.
 |
| **11 класс**   | Успешное прохождение итоговой аттестации.  | Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  | Успешное прохождение ГИА.  |

**Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**   | **Проблема и еѐ** **причина**   | **Меры по устранению проблемы**   | **Ответственные**   | **Ожидаемый** **результат**   |
| **Август**   | Работа с условно переведенным учащимся.  | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .  | Классный руководитель Учителя-предметники  | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности  |
| **Сентябрь**   | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.  | Классные руководители  | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.  |
| **Октябрь**   | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.  | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Определенная мера «исправления» неудовлетворительн ых и нежелательных отметок.  |
| **Ноябрь**   | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы  | Классное родительское собрание по этим проблемам.  | Администрация школы Классные руководители  | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.  |
| **Декабрь**   | Недостаточная информированность о накопляемости и качестве отметок.   | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общ картиной успеваемости, повышение родительской мотивации  | ей к  |
|  |  |  |  | контролю успеваемостью.  | за  |
| **Январь**   | Недостаточная информированность о накопляемости и качестве отметок.  | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению  | Классные руководители  | Исправление учениками неудовлетворительн ых отметок  |
|  |  | успеваемости»  |  |  |
| **Февраль** **Март**   | Наличие неуспевающих обучающихся  | Индивидуальные собеседования родителями учащимися, выработка программы помощи родителей контролем учителя-предметника.  | с и под  | Классные руководители Учителя-предметники  | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.  |
| **Апрель**   | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.  | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.  | Администрация школы.   | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.  |
| **Май**   | Организация успешного окончания учебного года и итоговой аттестации  | Родительские собрания  | Администрация школы. Классные руководители  | Организация помощи для родителей в проведении ГИА.  |

 

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ мр «СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ ИМ.М.ШАБАНОВА»

Адрес: 368769.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Даркушказмаляр ул.Сайдумова 11 ,

e-mail: darkushs@mail.ru

Тел:, 89285551879

