

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ мр «СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ ИМ.М.ШАБАНОВА»

Адрес: 368769.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Даркушказмаляр ул.Сайдумова 11 ,

e-mail: [darkushs@mail.ru](mailto:darkushs@mail.ru)

Тел:, 89285551879

**[Положение о повышении квалификации педагогических работников](https://sh3-izberbash-r82.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Metod_rabota/Punkt_16/1_Polozhenie_o_povyshenii_kvalifikatsii_pedagogicheskih_rabotnikov.pdf)**

**Цель:** повышение качества образования

**Задачи:**

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанного плана.
2. Повысить эффективность урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
5. Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учѐтом их индивидуальных особенностей.
6. Повысить качество обученности.

Ожидаемые результаты:

* повышение качества образования в школе;
* успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
* повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
* повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
* совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;  профессиональный рост учителя.

**План состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
4. Работа с родителями по повышению качества обученности

**Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Выявление группы учащихся с  неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2. | Организация индивидуальной | В течение года | Учителя, классные | Повышение уровня  обученности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы с  обучающимися,  испытывающими  трудности в  обучении |  | руководители | учащихся, ликвидация пробелов |
| 3. | Работа социально-психологической  службы по  профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Социальный педагог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка |
| 4. | Работа с  одаренными учащимися:  участие в  олимпиадах, интеллектуальных марафонах,  конкурсах,  проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР  . | Возрастание престижа знаний, создание  ситуации успеха |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной  организации из учебного плана школы. |
| 6. | Информационная работа с учителями предметниками по  технологии проведения внешних оценочных процедур | По мере  необходимости | Зам. директора по УВР |  |
| 7. | Организация и  проведение внешних оценочных процедур: | В течение года | Зам. директора  . | Использование  результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений |
| 8. | Организация подготовки к ГИА обучающихся | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |  |
| 9. | Административный контроль за  состоянием преподавания | В течение года | Администрация |  |
|  | предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки |  |  |  |
| 10. | Организация  сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,  родительские комитеты, совет профилактики,  индивидуальная  работа с  родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок. |
| 11. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора по УВР,  Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 12. | Организация  совместной  урочной и  внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации  родительской общественности, социума, учащихся |

**Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | * Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. * Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | * Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, онлайн-конференции). * Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. * Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. * Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. * Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. * Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания,   система поощрения и др. | * Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. * Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. * Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. * Адаптация учащихся к учебному труду. * Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. * Повышение мотивации к обучению. * Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. * Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».  Анализ результатов текущего контроля. * Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. * Внеурочная деятельность по предметам. * Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ЕГЭ («группа риска»). * Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. * Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. * Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком | * Повышение качества преподавания.  Возрастание престижа знаний в детском коллективе. * Развитие у детей метапредметных знаний. * Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | сдающих и зарегистрированных участников ГИА. |  |
| **Ноябрь** | * Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. * Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. * Подготовка проектно-исследовательских работ. * Ознакомление родителей с итогами первого триместра. * Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | * Возрастание престижа знаний в детском коллективе. * Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. * Повышение качества преподавания. * Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителямипредметниками. * Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть и полугодие с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | * Проведение промежуточного контроля знаний. * Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА. * Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. * Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. * Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. * Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических   конференций грамотами и ценными призами. | * Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. * Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. * Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. * Активизация мотивации обучения. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | * Участие педагогов в педагогическом совете консилиуме по 10 классу.  Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. * Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. * Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. * Работа школьных методических объединений. | | | * Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. * Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. * Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. * Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. * Совершенствование   коммуникативных и презентативных навыков. |
| **Февраль** | * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. * Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9, 11 классов.   Размещение на сайте школы.   * Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. * Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  Мониторинг образовательного процесса за II полугодие | | | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. * Возрастание престижа знаний в детском коллективе. * Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. * Совершенствование   коммуникативных и презентативных навыков.   * Повышение качества преподавания.  Повышение качества преподавания молодыми специалистами. |
| **Март** | * Организация дополнительных занятий слабоуспевающими. * Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. * Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | | | * Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. * Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. * Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. |
| **Апрель** | * Педагогический совет. * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. * Консультирование по вопросам ГИА. * Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения | | | * Психологическая готовность к сдаче ГИА. * Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. * Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. * Развитие у детей социальных компетенций. |
|  |  | | | * Возрастание престижа знаний в детском коллективе. * Активизация мотивации к обучению. * Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** |          | Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний.  Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого-педагогическая). Консультирование по вопросам ГИА.  Анализ результатов учителей-предметников учебный год. | работы за | * Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие, год с одной «3» или «4». * Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. * Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. * Четко организованная успешная годовая аттестация. * Психологическая готовность к сдаче ГИА. * Совершенствование учебнотематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. * Повышение качества проводимых уроков. * Активизация мотивации обучения. * Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | Ана | лиз результатов ГИА |  | * Успешность при сдаче выпускных экзаменов. * Готовность обучающихся к новому учебному году. |

**Работа с обучающимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению**  **проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **5 класс** | Преемственность при переходе из начальной школы в основную. | * Повышенное внимание к учащимся. * Сбор информации об испытываемых трудностях. * Создание ситуации успеха в учебе. | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6** |  Трудности, вызванные изучением новых предметов. |  Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. |  Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **класс** |  Снижение учебной мотивации. |  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | новым предметам.  Повышение учебной мотивации. |
| **7 класс** |  Трудности, вызванные изучением новых предметов.  Снижение учебной мотивации. | * Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. * Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. |  Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  Повышение учебной мотивации. |
| **8 класс** | * Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. * Снижение престижа активной познавательной деятельности. | Организация системы  индивидуальных  консультаций со слабоуспевающими. | Увеличение числа  добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9 класс** | * Проблема успешной итоговой аттестации. * Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. * Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование. | * Четкая и успешная сдача ГИА. * Определение своей   дальнейшей образовательной траектории. |
| **10 класс** | * Преемственность при переходе из основной школы в старшую. * Организация профильного обучения. * Адаптация к новым условиям и   требованиям обучения на уровне СОО. | * Повышенное внимание к учащимся. * Сбор информации об испытываемых трудностях. * Создание ситуации успеха в учебе. * Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование. | * Быстрая и безболезненная   адаптация десятиклассников к учебе.   * Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при   выборе образовательного  заведения после окончания школы.   * Качественное овладение знаниями. |
| **11 класс** | Успешное прохождение итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Успешное прохождение ГИА. |

**Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и еѐ**  **причина** | **Меры по устранению проблемы** | | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** | |
| **Август** | Работа с условно переведенным учащимся. | Индивидуальная работа: беседа с родителями по  поводу ликвидации задолженности . | | Классный руководитель  Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности | |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских  собраний,  знакомство с новыми учителями. | | Классные руководители | Четкость в организации режима  занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. | |
| **Октябрь** | Появление у  учащихся неудовлетворительны  х отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные  встречи с  родителями,  проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении  домашних заданий. | | Классные руководители  Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительн ых и нежелательных отметок. | |
| **Ноябрь** | Необходимость  знакомства родителей  с морально-  психологическим климатом класса и  состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | | Администрация школы  Классные руководители | Активизация  деятельности  родителей по  проведению воспитательных мероприятий. | |
| **Декабрь** | Недостаточная  информированность о накопляемости и качестве отметок. | Оперативная связь с родителями  посредством  контроля за  дневниками,  индивидуальная  работа с родителями. | | Классные руководители  Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общ картиной успеваемости, повышение родительской мотивации | ей  к |
|  |  |  | |  | контролю успеваемостью. | за |
| **Январь** | Недостаточная  информированность о накопляемости и качестве отметок. | Проведение  родительского  собрания «О мерах по  улучшению | | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительн ых отметок | |
|  |  | успеваемости» | |  |  | |
| **Февраль**  **Март** | Наличие неуспевающих обучающихся | Индивидуальные собеседования родителями учащимися, выработка программы помощи родителей контролем учителя-предметника. | с и  под | Классные руководители  Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных  учащихся, ликвидация пробелов. | |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение  Недели здоровья для учащихся и родителей. | | Администрация школы. | Более осмысленное представление  родителей о  деятельности учителей, проблемах обучающихся. | |
| **Май** | Организация успешного окончания учебного года и  итоговой аттестации | Родительские собрания | | Администрация школы. Классные руководители | Организация  помощи для родителей в проведении ГИА. | |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ мр «СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ ИМ.М.ШАБАНОВА»

Адрес: 368769.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Даркушказмаляр ул.Сайдумова 11 ,

e-mail: [darkushs@mail.ru](mailto:darkushs@mail.ru)

Тел:, 89285551879

