



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.М.ШАБАНОВА.»**

Адрес: Республика Дагестан Сулейман – Стальский район,

«с. Даркушказмаярская СОШ им. М. Шабанова» 368762

e-mail: darkushs@mail.ru

тел. 89285551879

Приказ №

«_01_» сентября 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору сфере образования и науки от 28.03.2022г. №467

«О проведении Федеральной службой по надзору сфере образования и науки мониторинга качества подготовке обучающихся образовательных организаций в 2022»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 «А,Б» кл. – Магомедову М. М., Шеймарданова Я.Г.
- в 6 «А,Б» кл. – Магомедалиеву З.Б., Кичибекову К.С.
- в 7 «А,Б,В» кл. – Халилову Э.С., Узденову А.Л., Узденову З.Б.
- в 8 «А,Б» кл. – Узденова А.И., Шемерданов Н.А.
- в 9 «А,Б,В» кл. - Балабекова М.А., Гамидов С.А., Разаханова З.Г.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 21.09.2022 г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 г. на 2 уроке;
- по математике 19.02.2022г. на 2 уроке;
- по биологии 23.09.2022г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение: кабинет ИЗО

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории - 26.09.2022 г. на 3 уроке;

- по биологии - 24.09.2022 г. на 2 уроке;
- по математике - 21.09.2022 г. на 3 уроке;
- по русскому языку - 26.09.2022 г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: кабинет русского языка и литературы.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- естественно-науч. предмет- 28.09.2022 г. на 3 уроке;
- гуманитарный предмет – 01.10.2022 г. на 3 уроке
- по русскому языку 30.09.2022 г. - на 2 уроке;
- по математике 27.09.2022 г. - на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующее помещение: кабинет английского языка

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 05.10.2022 г. на 3 уроке;
- по математике - 04.10.2022 г. на 2 уроке;
- естественные науки - 08.10.2022 г. на 3 уроке
- гуманитарные науки - 06.10.2022 г. на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующее помещение : математики

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.10.2022 г. на 3 уроке;
- по математике 11.10.2022 г. на 2 уроке;
- естественные науки 19.10.2022 г. на 3 уроке
- гуманитарные науки 21.10.2022 г. на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующее помещение : кабинет истории

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	Сроки провед.
Русский язык	5	Халилова Г.А. Председатель комиссии	19.09.
	6	Узденова А.Л.	26.09.
	7	Халилова Э.С.	30.09.
	8	Хасбабаева З.А.	05.10.
	9	Кахриманова М.	13.10.
Математика	5	Гамидов С.А.	19.09.
	6	Узденова А.И.	21.09.
	7	Шерифов Х.Д.	27.09.

	8	Узденова А.И.	04.10.
	9	Сайдумова Д.А.	11.10.
Биология	5	Балибекова М.А.	23.09.
	6	Балибекова М.А.	24.09.
История	6	Качибекова К.Ш.	26.09.
Естественно-научный предмет	7	Сайдумов А.Д.	28.09.
	8	Сайдумов А.Д.	08.10.
	9	Шемерданов Н.А.	19.10.
Гуманитарный предмет	7	Качибекова К.С.	01.10.
	8	Шеймарданова Я.Г.	06.10.
	9	Разаханова З.Г.	21.10.
Английский язык	8	Разаханова З.Г.	04.10.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: «перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету».

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

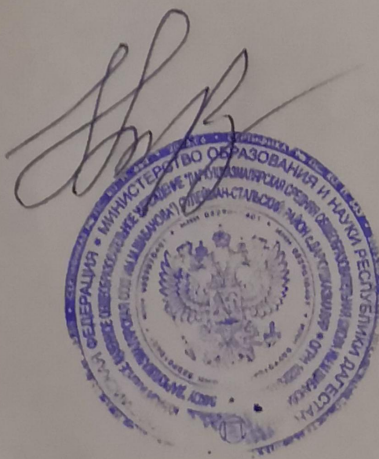
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Халилова Г.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО Халилову Г.А.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Разаханову М.Д.(ст. пионервожатая) Келбляеву З.(психолог)

17.18. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Даркушказмаярская СОШ им.М.Шабанова.» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проверочной работы в лице родителей Салманова М.М. и Кичибековой К.Ш.

Директор школы:



Шерифов Х.Д.