



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ.М.ШАБАНОВА.»**

Адрес: Республика Дагестан Сулейман – Стальский район,

«с. Даркушказмаярская СОШ им.М.Шабанова» 368762

e-mail: darkushs@mail.ru

тел. 89285551879

Приказ №  
«\_13\_» марта 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа **Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022г.№467**

**«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в 2022»**

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «А,Б» кл. – Зейдинову Р.М., Вагабову З.А.

- в 5 «А,Б» кл. – Магомедову М. М., Шеймарданову Я.Г.

- в 6 «А,Б» кл. – Магомедалиеву З.Б., Кичибеккову К.С.

- в 7 «А,Б,В» кл. – Халилову Э.С., Узденову А.Л., Узденову З.Б.

- в 8 «А,Б» кл. – Узденова А.И., Шемерданова Н.А.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 г. на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 г. на 4 уроке;

- по математике 15.03.2023г. на 2 уроке;

- по окружающему языку 17.03.2023 г. на 2 уроке;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.03.2023 г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 г. на 3 уроке;
- по математике 18.03.2023г. на 2 уроке;
- по биологии 01.04.2023г. на 3 уроке.
- по истории - 03.04.2023 на 3 уроке

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение: кабинет русского языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории - 26.09.2022 г. на 3 уроке;
- по биологии - 24.09.2022 г. на 2 уроке;
- по математике - 01.04.2023 г. на 3 уроке;
- по русскому языку - 17.03.2023 г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: кабинет русского языка и литературы.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- естественно-науч. предмет- на 3 уроке;
- гуманитарный предмет - на 3 уроке
- по русскому языку 10.04.2023 г. на 2 уроке;
- по математике 08.04.2023 г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующее помещение: кабинет английского языка

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 17.04.2023 г. на 3 уроке;
- по математике - 15.04.2023 г. на 2 уроке;
- естественные науки - на 3 уроке
- гуманитарные науки - на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующее помещение : математики

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	Сроки провед.
Русский язык	4	Вагабова З.А.	
		Зейдинова Р.М.	
		Наврузалиева Р.А.	

		Наврузалиева З.Р.	
Русский язык	5	Халилова Г.А. Председатель комиссии	
	6	Узденова А.Л.	
	7	Халилова Э.С.	
	8	Хасбабаева З.А.	
	9	Кахриманова М.	
Математика	5	Гамидов С.А.	
	6	Узденова А.И.	
	7	Шерифов Х.Д.	
	8	Узденова А.И.	
	9	Сайдумова Д.А.	
Биология	5	Балабекова М.А.	
	6	Балабекова М.А.	
История	6	Кичибекова К.Ш.	
Естественно-научный предмет	7	Сайдумов А.Д.	
	8	Сайдумов А.Д.	
	9	Шемерданов Н.А.	
Гуманитарный предмет	7	Кичибекова К.С.	
	8	Шеймарданова Я.Г.	
	9	Разаханова З.Г.	
Английский язык	8	Разаханова З.Г.	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Халилова Г.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО Халилову Г.А.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Разаханову М.Д.(ст. пионервожатая) Келбьялиеву З.(психолог)

17.18. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Даркушказмаярская СОШ им.М.Шабанова.» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проверочной работы в лице родителей Салманова М.М. и Кичибековой К.Ш.

Директор школы:

Шерифов Х.Д.

