



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.  
М.ШАБАНОВА».

Приказ № 62

от 21 ноября 2023 года

«О проведении итогового сочинения в 11 классе»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, и в целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении итогового сочинения и государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих в 2023/2024 учебном году образовательные программы среднего общего образования,  
приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06 декабря 2023 года. Начало в 10 часов.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
  - Халилова Г.А. зам.директора по УВР
  - Келбалиева З.А., педагог-психолог
  - Мисриханову Ф.Н., зам. дир. по ВР.
- 2.1. Назначить Халилову Г.А. ответственным за получение бланков итогового сочинения.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
  - Хасбабаеву З.Г., учителя русского языка и литературы;
  - Узденову А.Л., учителя русского языка и литературы.
- 3.1. Назначить Магомедалиеву С.М. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
  - Уруджева Ф.А., специалист по безопасности
  - Келбалиеву Г.С., социальный педагог - Разаханова М.Д., старшая вожатая
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Магомедалиеву С.М., специалиста по ИКТ.
6. Назначить зам.директора по УВР Халилову Г.А. ответственным за:
  - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

7. Сайдумова А.Д. - классного руководителя:

- 7.1. обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);
- 7.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 10 часов 00 минут;
- 7.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Гамидову М.Ш. – библиотекарю:

- 8.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

- ответственный организатор – Узденову А.И.

организатор – Шерифову Т.С..

10. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

- 1) Хасбабаеву З.Г., учителя русского языка и литературы
- 2) Узденову А.Л., учителя русского языка и литературы

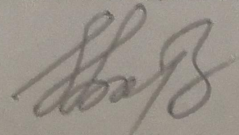
10. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 08.12.2023 г.

11. Назначить – ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования Мейланову Э.Г.

12. Магомедалиеву С.М.- ответственной за сайт, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Х.Д.Шерифов.

