УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шерифов Х.Д.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ мр «СУЛЕЙМАН - СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАРКУШКАЗМАЛЯРСКАЯ СОШ ИМ.М.ШАБАНОВА»

Адрес: 368769.РД, МР «Сулейман-Стальский район», с.Даркушказмаляр ул.Сайдумова 11 ,

e-mail: [darkushs@mail.ru](mailto:darkushs@mail.ru)

Тел:, 89285551879

**План работы** **педагога-наставника**

**с молодым специалистом на 2023-2024 уч.г.**

**План работы** **педагога-наставника**

**с молодым специалистом на 2023-2024 уч.г.**

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебновоспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

1. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
2. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
3. Организация мониторинга эффективности деятельности. ***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация***  ***воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Изучение рабочих программ по предметам;  Изучение методических рекомендаций и пособий;  Изучение документов по ФГОС ООО  Составление рабочих программ по предметам консультации. Системнодеятельностный метод обучения | Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.  Собеседование по теме:  «Особенности составления плана воспитательной работы». | Оформление учебных программ по  предметам пояснительных записок КТП по предметам; Работа с личными делами учащихся класса;  Консультация по заполнению журнала  группы краткосрочного пребывания. | Оформление календарно-  тематического планирования;  Взаимопосещение уроков. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Современный урок, его анализ;  Составление технологических карт уроков. | Методика проведения родительских собраний.  Организация индивидуальных консультаций  с родителями,  родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями  и учащимися класса. | Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, тренажерами и тестовыми  заданиями учащихся». | Посещение уроков; Ведение тетрадей. |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы  с учащимися. Выявление одаренных и  неуспевающих детей, построение системы работы с данными  категориями детей. Организация проектноисследовательской деятельности учащихся. | Особенности проведения  внеклассных  мероприятий,  праздников, конкурсов с привлечением родителей.  Экскурсии.  Городские конкурсы.  Участие в них. | Как вести протоколы родительских собраний.  Структура учебного проекта. | Проверка выполнения  программы. |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Участие учащихся в дистанционных  олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической  запущенности учащихся; | Самообразование педагога: курсы повышения  квалификации, вебинары, конференции, семинары,  дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС ОО. | Ведение тетрадей и дневников учащихся. |
|  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  | Мониторинг процесса формирования УУД у  школьников в урочной деятельности. |  |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | |  |
| Методы активизации познавательной  деятельности учащихся; Видеоуроки. | Индивидуальные беседы с родителями. | Самообразование педагога:  сетевое взаимодействие, сообщества учителей.  Изучение документов по  ФГОС ОО  Мониторинг процесса формирования УУД  у младших школьников во внеурочной деятельности. | Взаимопосещение уроков. |
|  | **МАРТ** | |  |
| Инновационные технологии в обучении.  Технологии деятельностного  обучения в урочное и внеурочное время. | Вовлечение общественности,  социальных партнеров в воспитательную  деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по  самообразованию в  практику своей работы | Проверка выполнения  теоретической и  практической части программы. |
|  | **АПРЕЛЬ** | |  |
| Организация повторения.  Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива. | Подбор КИМов к итоговым контрольным работам. | Посещение уроков. |
|  | **МАЙ** | |  |
| Организация проверки УУД у учащихся.  Составление предварительного плана учебно-  методической работы на следующий год. | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документаци:  протоколы итоговой промежуточной аттестации;  Составление годового отчета по движению  учащихся, выполнению теоретической и  практической части  программ, общей и  качественной успеваемости учащихся.  Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год  (успеваемость качество,  выполнение  программы). |
|  | | | |
|  | | | | |
|